

2024학년도 1학기 현장실습학기제 실습생 모집 기관 세부내역

연번	실습기관명	사업장 소재지	실습장소 소재지	신청가능 전공	실습업무내용	선발 인원	성별	학년	실습시작 ~ 종료일	실습기간	강좌명	전공구분	학점	실습지원비	근무시간	비고
1	㈜바운스	서울시 강남구	원주시 지정면	스포츠, 사회복지, 관광관련 등	○ 현장 운영 매니저팀 - 고객 응대 전반 - 유아발달 체육 클래스 업무 - 카페 및 프론트 업무 - 업무 관련 피드백 및 멘토링 상시 진행	2	무관	3학년, 4학년	2024. 3. 1. ~ 2024. 6. 30.	4개월	현장실습1(16주) or 현장실습2(16주)	전공선택	12	1,854,666원	8:30~17:30 10:00~19:00 11:00~20:00 (스케줄근무)	현장실습지원시스템 내 신청 • 2024. 2. 2. 마감 • 면접 별도 진행 예정
2	씨마크서비스 주식회사	강릉시 해안로	강릉시 해안로	관광경영, 호텔관광경영, 레저관광	○ 식음료, 레저 - 식음료: 영업준비, 테이블 세팅 교육, 고객 영접 및 환송 교육, 뷔페 영업 등 - 레저: 수영장 기본교육,接客 서비스 기본 수칙, 서비스 에티켓 업무 등	식음: 2 레저: 1	무관	3학년, 4학년	2024. 3. 1. ~ 2024. 6. 30.	4개월	현장실습1(16주) or 현장실습2(16주)	전공선택	12	2,060,740원	9:00~18:00 (스케줄근무)	현장실습지원시스템 내 신청 • 2024. 2. 8. 마감 • 서류전형
3	모바일앱개발협동조합	서울시 노원구	서울시 노원구	컴퓨터공학, IT소프트웨어	○ 앱개발 - 프로젝트 관련 오리엔테이션 - SW 개발교육(초기세팅, 개발 아이템 협의, 상세 스펙 협의 등) - 본 프로젝트 참여(참여 프로젝트별 내용 상이함)	1	무관	3학년, 4학년	2024. 3. 1. ~ 2024. 6. 30.	4개월	현장실습1(16주) or 현장실습2(16주)	전공선택	12	2,070,000원	9:00~18:00	현장실습지원시스템 내 신청 • 2024. 2. 2. 마감 • 면접 별도 진행 예정

※ 세부내용은 현장실습지원시스템에서 확인 가능
 ※ 근무형태-스케줄근무지의 경우 실습기관과 사전 협의 하에 야간근무 가능성이 있음
 ※ 현장실습지원시스템 링크: <https://intern.halla.ac.kr/index.do>

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [O] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [] ▪채용연계형 [O]
실습기간	2024년 3월 1일 ~ 2024년 6월 30일
정규실습 시간	오전 10시 00분 ~ 오후 19시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [O] 화 [O] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [O] 일 [O]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [O] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [O]
	*주 5일 스케줄 근무로 진행되며 실습 시간은 오픈조와 마감조로 구분됨

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [1,854,666]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [14,790]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 [10]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	경영지원팀	성명	안은경	직위	사원
	연락처	010-9644-4135	휴대폰	010-2594-9128		
	이메일	dmsrud@vaunce.co.kr				

실습 직무	부서명	현장 운영 매니저 - 원주센터
	주소	강원도 원주시 지정면 오크밸리1길 70, 골프빌리지 빌리지센터 1층 바운스
	직무명	현장 운영 매니저
	교육 목표	*서비스직에 대한 현장 경험 *유아발달 체육 클래스 강사 경험 및 실습을 통해 심화 학습 수행 *영업관리, 세부직무에 대한 스페셜리스트 등 다양한 커리어패스 경험
직무개요	*서비스 관련 업무 전반 참여	
	*유아 발달 체육 클래스 운영 업무 수행 *발주, 스케줄관리, 재고관리 등 백오피스 업무 수행 *카페 등 음료제조 업무 *기타 매출 증대를 위한 일련의 활동 수행 등	
운영 / 지도 계획	*1주차 : 오리엔테이션 교육 및 현장 컨디션 및 업무 파악	
	*2주차~3주차 : 센터 적응 및 직무교육 수행 *4주차~17주차 : 실제 실습 진행	
<ul style="list-style-type: none"> - 고객 응대 전반 수행 v. 당사 현장 멘트 교육 및 서비스 교육 v. 불만 고객 응대 관리 		
<ul style="list-style-type: none"> - 유아발달 체육 클래스 업무 v. 유아 발달 관련 이론 교육 v. 실습 교육 v. 심화 교육 v. 피드백 교육 v. 교구별 활용 교육 - 백오피스 업무 v. 직원별 고유 업무 부여 후 정/부 조직 구조에 따라 업무 수행 v. 정담당자에게 멘토링 받는 구조. 		

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

		<ul style="list-style-type: none"> - 카페 및 프론트 업무 v. 음료 제조 매뉴얼 교육 v. 위생관리 교육 v. 포스 사용 및 결제 교육 - 업무에 관한 피드백 및 멘토링 상시 진행 v. 해당 주 업무 진행 상황 및 스케줄 v. 차주 업무 진행 및 스케줄 18주차 : 종무
--	--	--

학생 요건	전공 (인원)	스포츠학과, 사회복지과, 관광 관련학과(관광경영, 항공서비스 등) 중 2명
	학년	3, 4학년
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 마인드 보유자 - 유아체육에 관심이 많으신 분 - 아이를 좋아하시는 분 - 유아체육 관련 자격증 보유자
	기타 사항	

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 [O]	▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [O]	▪채용연계형 []	
실습기간	2024년 3월 1일 ~ 2024년 6월 30일		
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [] 화 [] 수 [O] 목 [O] 금 [O] 토 [O] 일 [O] (업장별 상이(주5일))		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [] ▪상황별 실시 [O] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부		Y [O] / N []
	실습 시간 및 요일은 스케줄에 따라 운영		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,060,740]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [14,790]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 [10]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [O] ▪교통 [] ▪기숙사 [O] ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	지원팀	성명	연혜윤	직위	사원
	연락처	033)650-7074	휴대폰	010-2340-9781		
	이메일	h.y.yeon@hd.com				

실습 직무	부서명	객실	
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성	
	직무명	레저	
	교육 목표	*실습을 통한 현장 업무 능력 강화 *학과에서 배운 이론을 토대로 현장 업무 접목	
	직무개요	* 씨마크호텔 입문 교육을 통한 호텔리어 되기 * 식음료, 레저 실무기초 교육 및 실습 * 식음료, 레저 사회성 교육 및 실습 * 고객 응대 및 고객 환송요령 / 고객 컴플레인 대처 방법 * 고객 커뮤니케이션 방법	
	운영 / 지도 계획	*3월	- 식음료 : 입문 교육, 용모 복장, 영업장 메뉴 교육 - 레저 : 입문 교육, 용모 복장, 수영장 기본 교육
		*4월	- 식음료 : 영업 준비 교육, 테이블 세팅 교육, 고객 영접 및 환송 교육, 접객 서비스 기본 수칙 - 레저 : 심폐소생술 및 재세동기 사용방법 교육, 접객 서비스 기본 수칙
		*5월	- 식음료 : 뷔페 영업 교육, 고객 응대 실무 교육, 일품 요리 주문 요령 - 레저 : 서비스 에티켓 업무
		* 6월	- 식음료 : 뷔페 영업 및 종료 업무, 응대 서비스의 이해, 커뮤니케이션 능력 향상 업무 외 - 레저 : 고객 응대 실무 업무, 고객과의 소통 업무

학생 요건	전공 (인원)	관광경영 학과 및 호텔 관련 학과 / 00명
----------	------------	--------------------------

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

학년	3~4학년
학점/ 평점	해당 사항 없음
요구 역량	성실한 태도와 호텔 전공 관련자
기타 사항	

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정*	▪방학과정 [] ▪학기과정 [√] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형*	▪직무체험형 [√] ▪채용연계형 []
실습기간*	2024년 3월 1일 ~ 2024년 6월 30일
정규실습 시간*	오전 9시 0분 ~ 오후 18시 0분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일*	월 [√] 화 [√] 수 [√] 목 [√] 금 [√] 토 [] 일 []
연장실습 여부*	▪연장실습 없음 [√] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입*	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함 (법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) Y [√] / N []
기타사항*	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [√]
	▪산재보험 외 4대 보험 가입 여부 Y [] / N [√]

실습지원비*	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,070,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [14,790]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀ 현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명*	개발팀	성명*	최원서	직위*	대표
	연락처*	1661-5108	휴대폰*	010-4537-7808		
	이메일*	dev@mobileappdev.kr				

실습 직무	부서명*	개발팀				
	주소*	서울시 노원구 초안산로 12, 인덕대학교 연지스퀘어				
	직무명*	※NCS(국가직무능력표준) 기준으로 작성 https://www.ncs.go.kr/unity/th03/ncsSearchMain.do 20. 정보통신 / 01. 정보기술 / 01. 정보기술전략				
	교육 목표*	ICT 인턴의 첫 번째 상용화 프로젝트를 성공적으로 이끌어 내는 조력자 모바일 앱개발 협동조합				
	직무 개요*	ICT 인턴의 첫 번째 상용화 프로젝트를 성공적으로 이끌어 내는 조력자 모바일 앱개발 협동조합				
		분야 : SW 개발 [개발 분야] - 백엔드 개발자 - 앱개발자 * React Native/플러터/Android Studio/Xcode 중 1개 이상 사용 가능자 - 웹개발자 * 웹개발(프론트엔드) 가능자 - 유니티 AR,3D 개발 - AI 데이터 개발 ※ 깃허브, 깃랩 등 URL 필수 제출 기업 현장실습 후기 https://han.gl/HIWfW - 대표자 소개 https://han.gl/CpwwS https://blog.naver.com/sw_maestro/221560164340				

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

운영 / 지도 계획*	본 업체 실습 운영 인력 관련 멘티의 취업 결과 삼성(5명), 카카오(11명), 네이버(11명) 등 총 50명 이상 취업 유도	
	1주차	오리엔테이션 및 향후 교육에 대한 안내 진행(앱개발자 기준) -모바일 앱의 성공 사례 -본 프로젝트에 대한 오리엔테이션 -AI, 빅데이터 분석, 서버 교육 -앱개발자가 알아야 할 AI, 빅데이터 분석, 서버 교육 진행
	2주차	SW 개발 교육(1) -기본 내용 소개 -초기세팅 -기초이용법
	3주차	SW 개발 교육(2) -개발 아이템 협의 -개발 상세 스펙 협의 -개발 기획 관련 SW / HW 완료
	4주차~마 지막주차	프로젝트 참가 - 프로젝트에 따라 상세 내용 다름

학생 요건	전공 (*인원)	공학 계열 1명
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	SW 개발에 관련 관심이 많은 자
	기타 사항	