

Works Experience Support System
대학현장실습 업무지원솔루션
WESS 2.0

GUIDEBOOK

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서
저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved



사용자별 메뉴 구조도

학생지원팀(관리자)		학생	교수&조교	실습기관
현장실습 관리	통계	프로그램 안내	실습기관 관리	프로그램 안내
운영관리	참여학생 현황	표준현장실습학기제 안내	실습기관 섭외관리	실습기관정보
평가서관리	실적데이터	프로그램 별 학점인정	실습부서 및 현장교육담당자 관리	현장교육 담당자 관리
설문지관리	대학산학협력활동 (정보공시)	신청관리	운영계획서 관리	운영계획서 작성
설문문항관리	현장실습 기관목록	이력서 등록	학생관리	지원자선정
서약서관리	실습기관 분포현황	현장실습 기관조회	학생관리	출근부 및 평가표 작성
실습기관관리	실문통계	지원결과 조회	학생이력서 관리	현장실습 설문조사
실습기관 섭외관리	시스템설정	3자 협약	중간점검 보고서 입력	참여이력조회
실습부서 및 현장교육담당자 관리	배너관리	보고서 관리	커뮤니티	커뮤니티
운영계획서 관리	코드관리	주간보고서	공지사항	공지사항
중간점검관리	이력서 필수항목설정	중간점검서	자료실	자료실
중간점검관리	권한 설정	결과보고서		Q&A
중간점검보고서 입력	휴일관리	만족도조사		
학생관리	최저시급관리	실습후기		
학생관리	접속기록	참가이력조회		
학생이력서 관리	유지보수	커뮤니티		
커뮤니티 관리		공지사항		
공지관리		자료실		
팝업관리		Q&A		
자료실				
Q&A				
실습후기				

사용자 초기화면



시스템 로그인 기본 화면입니다.

시스템 주소 : <http://base.wess2.syworks.net/>

1. 사용자 로그인 화면입니다.

- **학생 & 교수/조교** : 대학 통합로그인을 통해 로그인을 진행합니다.
- **실습기관(기업)** : 시스템 내의 실습기관 정보를 등록(회원가입) 할 때, 부여되는 아이디와 패스워드 정보로 로그인 가능합니다.
- **현장실습지원센터(관리자)** : 시스템에 관리자 권한으로 등록되어 부여되는 아이디와 패스워드 정보로 로그인 가능합니다.

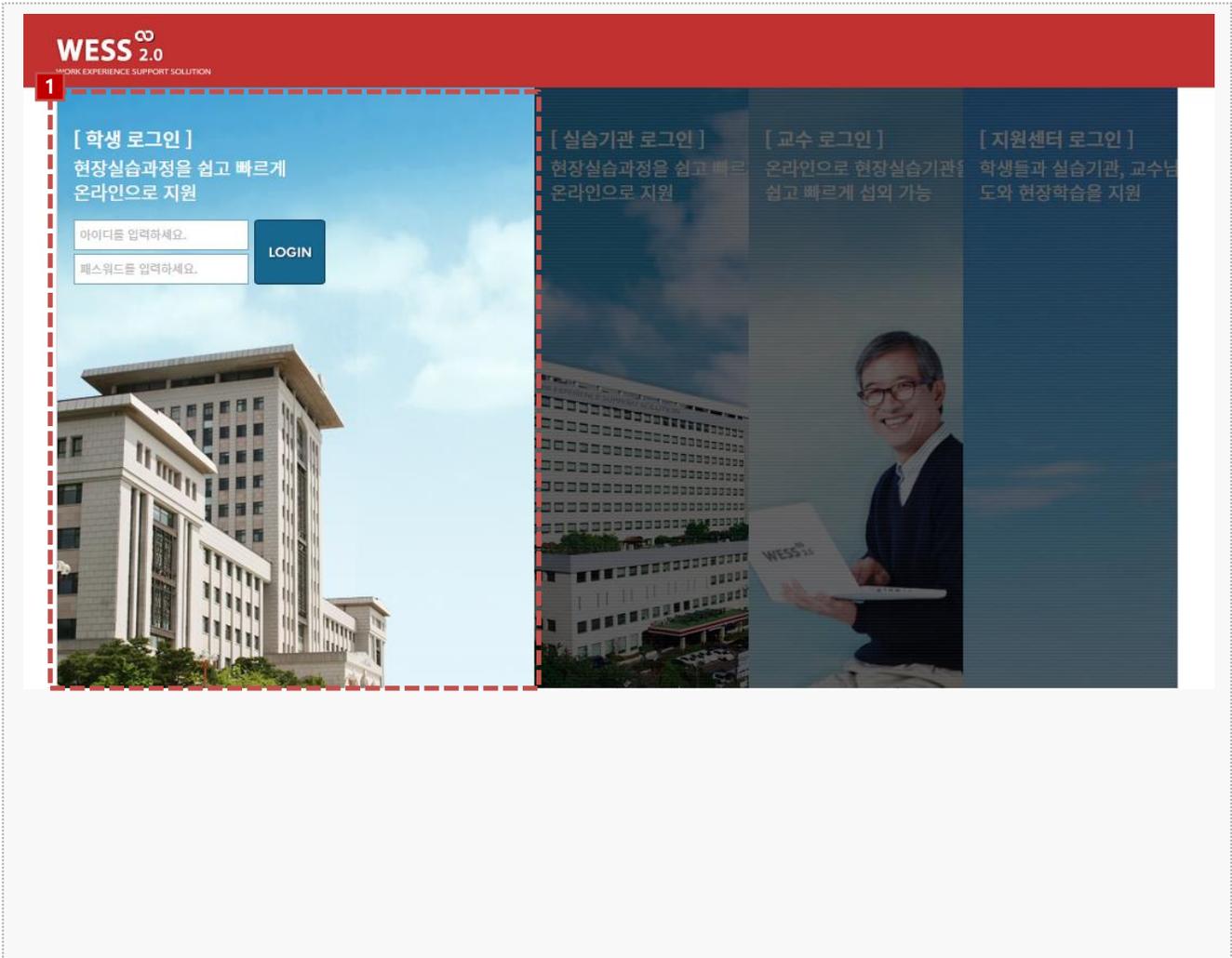
2. 신규 실습기관의 경우, [기업회원 가입하기]를 통해 신규 가입을 요청할 수 있습니다.

(다음페이지 참고)

학생

현장실습에 참여하는 학생을 위한 매뉴얼 입니다.

사용자 초기화면



시스템 로그인 기본 화면입니다.

시스템 주소 : <http://base.wess2.syworks.net/index.do>

대학 통합로그인 시, 사용하는 아이디와 패스워드로 로그인 가능합니다.

0. 프로그램 안내 - 표준현장실습학기제 안내

표준현장실습학기제 안내

HOME > 프로그램 안내 > 표준현장실습학기제 안내

현장실습학기제 프로그램 개요

씨이대학교 현장실습 프로그램은 씨이대 재학생들에게 다양한 직무체험을 통하여 진로설계와 경력개발의 기회를 제공하고, 직업에 대한 폭넓은 인식과 직업의식 고취로 자신의 적성에 맞는 진로설계능력을 제고함으로써 노동시장으로의 원활한 이행을 지원하여 나아가 성공적인 사회 진출을 도모할 수 있는 취업실전 프로그램입니다.

학교 수업을 통해 배운 내용들을 실제 현장에서 적용해보기도 하고 학교와는 다른 문화를 접해보고 사회생활에 대해 체험해볼 수 있는 장이며 관심 업계에 대한 지식과 직무역량을 키울 수 있으며 인적 네트워크를 확보할 수 있는 기회입니다.

현장실습 참여절차



학생 현장실습 운영 매뉴얼

교육부 대학 현장실습 운영규정

경로 학생로그인 > 프로그램 안내 > 표준현장실습학기제 안내

표준현장실습학기제 및 프로그램에 대한 내용을 조회 할 수 있습니다.

* 최신 정보는 사이트에서 확인 부탁드립니다.

0. 프로그램 안내 - 프로그램 별 학점인정

프로그램 별 학점인정
HOME > 프로그램 안내 > 프로그램 별 학점인정

▶ 프로그램 안내 (표준/자율 현장실습, 서울시정인턴십)

신청조건	<ul style="list-style-type: none"> - 3학년 이상-8학기 이하 재학생(휴학생, 수료생, 졸업생 신청불가) - 최대 18학점 이수 가능. (단, 최대 신청 가능한 학점 수를 넘을 수 없습니다.) - 동일 학기에 현장실습 및 인턴십 중복 신청 불가 - 최대 2번 신청 가능. (단, 년도 및 현장실습 유형을 달리하여 신청 가능) 삭제
------	--

구분	실습시기	학점인정학기	학점인정
1학기(3-6월)	16주	해당학기	전공선택/교양
여름방학(7-8월)	4주 이상 8주 미만	해당학기	전공선택/교양
2학기(9-12월)	16주	해당학기	전공선택/교양
겨울방학(1-2월)	4주 이상 8주 미만	해당학기	전공선택/교양

▶ 현장실습 교과목 및 성적 안내 (표준/자율 현장실습, 서울시정인턴십)

학점구분 (전공/일반)	현장실습 교과목명	학점	이수조건
전공선택	기업현장실습1	12	12주 이상(주 40시간 기준)
전공선택	기업현장실습2	15	15주 이상(주 40시간 기준)
전공선택	기업현장실습3	2	4주 이상(주 40시간)
전공선택	기업현장실습4	4	8주(주 40시간)

성적평가	<ul style="list-style-type: none"> - P(Pass) / NP(Non-Pass) - 평가점수가 60점 미만일 경우 NP, 이상인 경우 P - 실습기간 중 1/4이상 결근한 경우, NP처리함
------	---

성적평가	<ul style="list-style-type: none"> - P(Pass) / NP(Non-Pass) - 평가점수가 60점 미만일 경우 NP, 이상인 경우 P - 실습기간 중 1/4이상 결근한 경우, NP처리함
------	---

경로 학생로그인 > 프로그램 안내 > 프로그램 별 학점인정

표준현장실습학기제의 프로그램 별 학점인정 정보를 조회 할 수 있습니다.

* 최신 정보는 사이트에서 확인 부탁드립니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성

이력서 등록
HOME > 신청관리 > 이력서 등록

01

이력서 작성

기본정보
*표시는 필수입력 항목입니다.

	학생명/성별	홍길동	
	학번	20180523	
	연락처 *	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	
	생년월일 *	<input type="text" value="200226"/>	
	이메일 *	<input type="text" value="syworks@gmail.com"/>	
	주소 *	<input type="text" value="06296"/>	<input type="button" value="우편번호검색"/>
		<input type="text" value="서울 강남구 논현로38길 14"/>	
		<input type="text" value="데코피아 빌딩 2층"/>	

학적정보

소속학과	문헌정보학과	주전공	문헌정보학과
복수전공	-	학년	4
이수학기 / 상태	8 / 재학	평균평점	/ 4.50
성적증명서 *	<input type="text" value="성적증명서.PNG"/>		<input type="button" value="파일찾기"/>

※ 성적증명서 입력 후 [이력서저장] 버튼을 눌러주세요.

실습지원금 수령계좌
* 계좌번호 입력 후 [이력서저장] 버튼을 눌러주세요.

은행명 *	국민은행		
계좌번호 *	<input type="text" value="0000000000"/>		
통장사본 *	<input type="text" value="통장사본_1.jpg"/>		<input type="button" value="파일찾기"/>

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

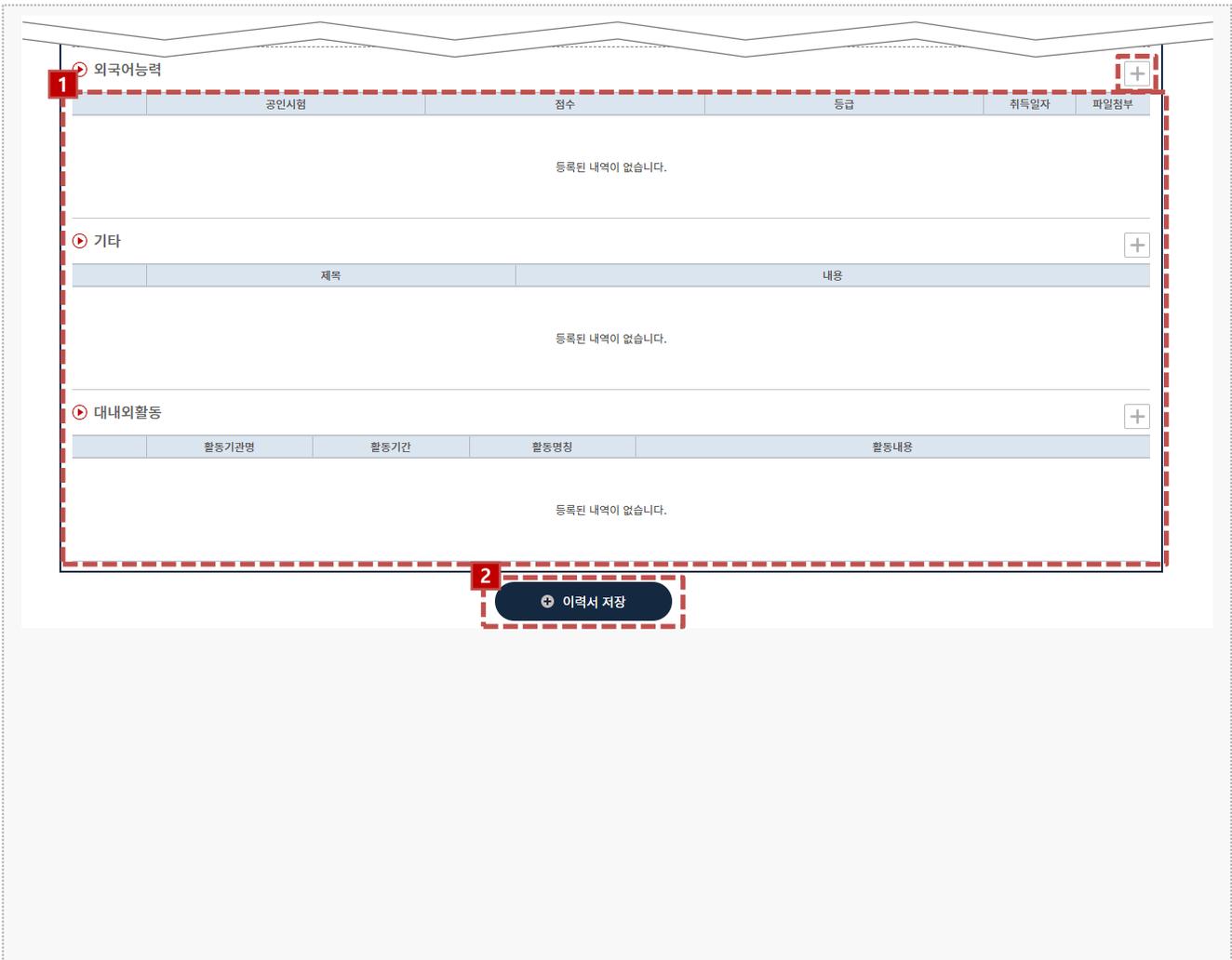
현장실습을 참여를 위해 학생들은 이력서, 자기소개서를 작성해야 합니다. 현장실습 지원(신청)하기 전, 최종 이력서와 자기소개서로 현장실습에 지원(신청)해야 합니다.

이미 참여를 한 현장실습이 있는 경우, 이력서와 자기소개서 수정이 불가능합니다.

※ 수정을 하여도 실습기관(기업)에서는 수정 전의 이력서가 조회될 수 있습니다.

1. 학생의 기본정보 및 학적정보 등 비어있는 항목에 대하여 작성해야 합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성



1 외국어능력

공인시험	점수	등급	취득일자	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.				

+

2 기타

제목	내용
등록된 내역이 없습니다.	

+

3 대내외활동

활동기관명	활동기간	활동명칭	활동내용
등록된 내역이 없습니다.			

+

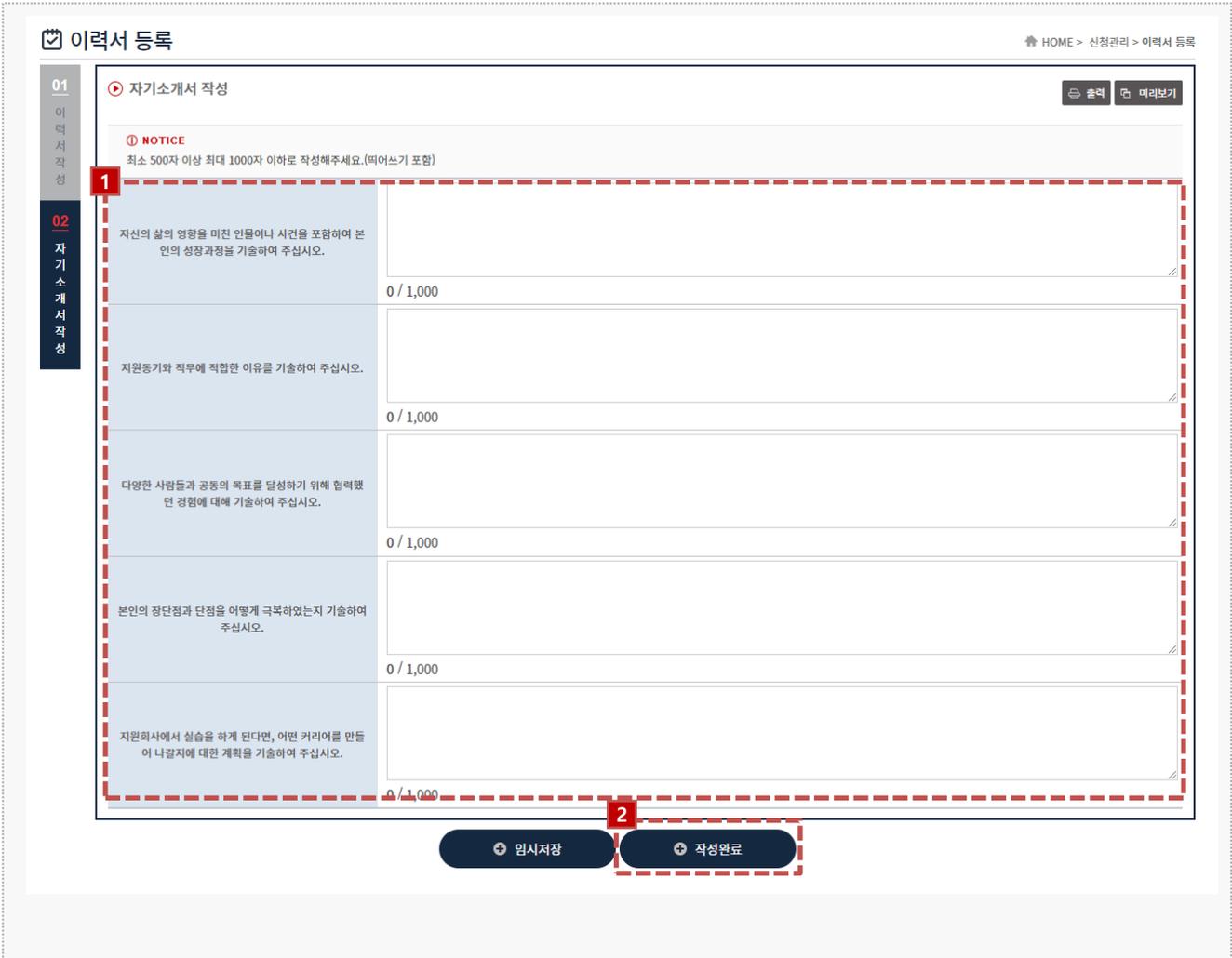
4 이력서 저장

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

현장실습을 참여를 위해 학생들은 이력서, 자기소개서를 작성해야 합니다.

1. 각 항목(외국어능력/자격사항/해외연수/수상경력/교육이수내역/경력사항/사용가능프로그램/기타/대내외활동)에 따라 [+]버튼을 클릭하여, 내용을 작성할 수 있습니다.
2. 작성이 완료되면 [이력서 저장]버튼을 클릭하여 이력서 내용을 저장할 수 있으며, '02 자기소개서 작성' Tab 으로 전환됩니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 자기소개서 작성



경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 자기소개서 작성(2tab)

현장실습을 참여를 위해 학생들은 이력서, 자기소개서를 작성해야 합니다. 현장실습 지원(신청) 하기 전, 최종 이력서와 자기소개서로 현장실습에 지원(신청)해야 합니다.

이미 참여를 한 현장실습이 있는 경우, 이력서와 자기소개서 수정이 불가능합니다.

※ 수정을 하여도 실습기관(기업)에서는 수정 전의 자기소개서가 조회될 수 있습니다.

1. 각 항목에 따라 자기소개서 내용을 작성합니다. 각 항목은 최소 500자 이상 작성해야 합니다.
2. 작성이 완료되면 [작성완료]버튼을 클릭하여 확인사항 내용을 저장 할 수 있으며, 현장실습에 지원(신청)할 수 있는 '신청관리 > 현장실습 기관조회' 메뉴로 전환됩니다.

2. 현장실습 참여 - 실습기관 지원(1)

현장실습 기관조회
HOME > 신청관리 > 현장실습 기관조회

진행상태: 진행중 년도: 전체 학기: 전체

20XX년 현장실습

• 기관연령(구분) 전체

• 주소(위치) 전체

• 기업명 기업명을 입력해주세요.

SEARCH

기관연령(구분)	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	접수마감	모집전공	총모집인원	실습지원금	지원
중소기업	(주)씨이웍스	솔루션사업팀	서울 강남구	22.06.06-22.08.26	2022-06-07 00:00	문헌정보학과	3명	월 1,941,000원	신청

NOTICE

본인이 지원에서 탈락한 실습기관은 누출되지 않습니다.

<< Previous 1 Next >>

실습기관

현장실습명	20XX년 현장실습		
기관(법인)명	(주)씨이웍스		
홈페이지	www.syworks.com		
현장교육담당자	김OO	현장교육담당자 전화번호	02-3431-5162
현장교육담당자 이메일	syworks@syworks.com		
주소(위치)	서울 강남구 논현로38길 14	현장교육담당자 직위	PRD
휴무일	장학가담일 2022-06-30 ~ 2022-06-30	교육시간비율	25%
회사소개	씨이웍스는 Digital Creative Service® Software Solution Service를 제공하는 스타트업 서비스 전문기업입니다. 지난 20년간 씨이웍스는 축적된 다양한 IT 서비스 컨설팅 및 구축 경험을 바탕으로 체계화된 서비스 플랫폼 브랜드인 Red Diamond® Capstone Technology를 운영하고 있습니다.		
회사소개자료	다운로드		
실습기간	2022-06-06-2022-08-26		
실습요일	☐ 월 ☐ 화 ☐ 수 ☐ 목 ☐ 금 ☐ 토 ☐ 일		
연장실습여부	연장실습 없음		
기타사항	근로계약 체결여부 : ☐ 체결 ☑ 체결하지 않음		
현장방법	특이사항 없습니다.		
현장방법	학교추천서발		
접수마감일자	2022-06-07 00:00 ☑ 일행정보 협의		
연장일자	2022-06-07 00:00 ☑ 일행정보 협의		
최종선발일자	2022-06-07 00:00 ☑ 일행정보 협의		
참고사항	접수마감일자, 연장일자, 최종선발일자 변동 있을 수 있습니다.		
총모집인원			

운영계획

직무명	광고사업본부
교육내용	디지털 미디어 플랫폼의 직무능력 향상 온라인 및 오프라인 광고 미디어 플랫폼, 광고 캠페인 기획 및 관리, 캠페인 매체선택, 캠페인 결과분석
직무내용	온라인 및 오프라인 광고 미디어 플랫폼, 광고 캠페인 기획 및 관리, 캠페인 매체선택, 캠페인 결과분석
운영(지도)계획	*이해 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 19

2. 현장실습 참여 - 실습기관 지원(2)

☑ 현장실습 기관조회
HOME > 신청관리 > 현장실습 기관조회

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

[비교과] 2022-1 덕성인턴십
2022년-1학기 현장실습 학기제

기관현황(구분) 전체
주소(위치) 전체
기업명 기업명을 입력해주세요.

🔍 SEARCH

기관현황(구분)	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	접수마감	모집전공	총모집인원	실습지원금	지원
중소기업	(주)씨아이웍스	경영지원팀	서울 강남구	22.02.07~22.03.31	2022-02-11 00:00	경영학부 디자인학부	3명	월 1,940,000원	신청
중소기업	(주)씨아이웍스	솔루션사업팀	서울 강남구	22.02.07~22.03.31	2022-02-09 09:00	디자인학부 스페인어과 경영학부	3명	월 1,940,000원	신청
중견/대기업	사이버뱅크	기계설비	인천 계양구	22.02.07~22.03.31	2022-02-03 00:00	경영학부	3명	월 1,400,000원	신청

NOTICE
본인이 지원에서 탈락한 실습기관은 노출되지 않습니다.

서약서

본인은 현장실습프로그램을 현장실습생으로 근무할때 있어 다음 각 조항을 준수할 것을 서약합니다.

- 본인에게 부여된 업무를 성실하게 수행하여 교육역대교육의 현장실습 프로그램의 실습생으로서 역할과 최선을 다하겠습니다.
- 본인은 현장기간에 따라 현장기관(기업)에 인턴근로 중 관련 제 규정 및 지시사항을 준수할은 물론 업무상 안전을 위하여 특별히 주의하고, 공중을 사소한의 소가나, 특양을 부주의한 행위의 이익을 도모하는 행위가 없도록 하겠습니다.
- 현장기관(기업)에서 복무규정 및 기타 규정을 위반하거나 근무태도가 부적합하다고 인정될 시에는 본인에게 어떠한 불이익도 없이도 직위를 제거하지 않습니다.
- 내역과 현장기관(기업)에서의 현장실습기회를 장우하여 현장실습 최종 종료 시 관련 서류(근무일지 등)를 정해진 기한까지 제출하겠습니다. 만약, 해당근로 사실 인정되는 개인 사유로 현장실습기회를 장우하지 못하거나, 현장실습 종료 후 일정 참가기준에 미달할 경우 연수지원 장학금이 전체 이차지급을 확인합니다.
- 현장실습 근무 중 해당 기관(기업)에서 제정하는 모든 기타의 손해를 야기할 경우 어떠한 처벌도 감수할은 물론 해당 손해를 지체 없이 보상하겠습니다.

✔ 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다.

☑ 서약서 및 개인인 서약서를 등록합니다

닫기
동의

현장실습지원

주전공: 문헌정보학과 복수전공: -

신청전공: 문헌정보학과

신청과목

번호	교과목코드	교과목명	이수구분	학점	선택
1	005292	기업현장실습3	전공선택	2	○

닫기
현장실습 신청

경로 학생로그인 > 신청관리 > 현장실습 기관조회

실습기관 정보 및 실습운영계획서를 조회하여 원하는 실습기관에 지원하는 화면입니다. 실습지원 과정에서 탈락할 수 있으며, 탈락한 참여신청서에는 중복 지원이 불가능 합니다. 접수진행 중, 학생의 서류가 통과되지 않은 상태일 때 지원을 취소할 수 있습니다.

1. 현장실습을 지원하기 앞서 반드시 서약서 동의절차를 진행해야 합니다. 서약서 내용을 확인한 후, 동의절차를 진행합니다.
2. [동의] 버튼을 클릭해 서약서 동의(1회)를 진행합니다.
3. 신청전공, 현장실습교과목을 선택하여 현장실습을 지원(신청)합니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

107

2. 현장실습 참여 - 지원결과 조회

☑ 지원결과 조회
HOME > 신청관리 > 지원결과 조회

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

20XX년 현장실습
☰

▶ 1차지원

1

1차지원	(주)씨이웍스[솔루션사업팀]
서류상태	접수신청
선발여부	심사중
서약서	작성
신청내용	신청전공 (학과)
신청전공 (학과)	문헌정보학과
교과목코드	005292
교과목명	기업현장실습3
이수구분	전공선택
학점	2

▶ 신청기업정보

기관현황(구분)	기관(법인명)	부서	주소(위치)	실습기간	모집전공	총 모집인원	실습지원금
중소기업	(주)씨이웍스	솔루션사업팀	서울 강남구	2022-06-06~2022-08-26	문헌정보학과	3	월 1,941,000원

서류상태	접수신청, 서류심사진행	심사 중, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	서류보완(이력서/자기소개서)	서류보완 후 동일한 기관에 재 지원 가능, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	서류통과	서류통과 상태, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	서류탈락, 블랙리스트	다른 기관에 2차지원 가능
	서류취소, 중도포기	다른 기관에 2차지원 가능(서류취소된 기관 포함)
선발여부	심사중	심사 중, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	선발	최종 선발완료, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	탈락	최종 탈락, 다른 현장실습에 지원할 수 있음

경로 학생로그인 > 신청관리 > 지원결과 조회

지원한 실습기관에 따른 지원결과를 조회하는 화면입니다.

- 지원한 실습기관에 대한 서류상태 및 선발여부를 확인 할 수 있습니다.
 - 서류상태는 현장실습지원센터(관리자) 또는 학과의 교수/조교가 학생 서류(이력서/자기소개서)를 접수/확인하는 절차입니다.
 - 선발여부는 지원한 실습기관에서 “선발” 또는 “탈락”으로 변경하는 절차입니다.

3. 현장실습 진행 - 3자협약 진행

3자협약

HOME > 3자협약

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

20XX년 현장실습

기관(법인)전자협약여부	N	오프라인 협약서 다운로드	다운로드
--------------	---	---------------	------

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 싸이대학교(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정)
2022학년도 여름학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

- 실습기관명: (주)싸이웍스
- 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
- 실습기간은 2022년 06월 06일부터 2022년 08월 26일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상태에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.
- 실습시간 및 요일
가. 실습시간: 1일 9시간 / 09:00 ~ 18:00 (중계시간: 1시간 포함)
나. 실습일수 및 요일: 주5일 월 화 수 목 금 토 일
다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다.
라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 현장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.
- 휴게 및 휴일
가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등을 휴일 활동을 보장한다.
나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.

본 협약의 서...에하기 위해 각각 서면... 상호 합의한 방법으로...

2022년 05월 30일

[학교]	[실습기관]	[학생]
싸이대학교	(주)싸이웍스	홍길동
현장실습지원센터: 0000	대표자: 김OO 직인	문헌정보학과: 홍길동

1 3자 협약 동의

경로 학생로그인 > 3자협약

학생은 지원한 실습기관(기업)에 선발 완료 시점부터 3자 협약을 체결할 수 있습니다. 학생과 실습기관, 학교 간의 협약으로 세 구성원들이 모두 동의를 해야 합니다.

- 3자협약에 대한 내용 확인 후 [3자 협약 동의] 버튼을 클릭하여 온라인 3자 협약을 진행 합니다.
 ※ On/Off 3자 협약을 진행하지 않은 경우, 실습 보고서(일일/주간보고서/중간점검서/결과보고서/만족도조사)를 작성 할 수 없습니다.
- 오프라인 협약으로 진행한 경우, 협약서 스캔본을 다운로드하여 확인할 수 있습니다.

3. 현장실습 진행 - 출석부 확인

📄 주간보고서
HOME > 보고서 관리 > 주간보고서

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

20XX년 현장실습
☰

SYWORKS <small>SMART SERVICE EXPERT GROUP</small>	기관(법인)명	(주)싸이웍스 [솔루션사업팀]	실습기간	2022-06-06~2022-08-26 [12 주]	출석부 확인 기관 피드백 조회
	현재까지 근무일수	0일	현재까지 근무시간	0시간	
	기업체 실습비 지급내역(통장사본)	<input type="text"/>	<input type="button" value="업로드"/>		

1 출석부 확인

◀ 06월 2022 ▶

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
5	6 출석 8시간 미확인	7 출석 8시간 미확인	8 출석 8시간 미확인	9 출석 8시간 미확인	10 출석 8시간 미확인	11 휴일 0시간
12 휴일 0시간	13 출석 8시간 미확인	14 출석 8시간 미확인	15 출석 8시간 미확인	16 출석 8시간 미확인	17 출석 8시간 미확인	18 휴일 0시간
19 휴일 0시간	20 출석 8시간 미확인	21 출석 8시간 미확인	22 출석 8시간 미확인	23 출석 8시간 미확인	24 출석 8시간 미확인	25 휴일 0시간
26 휴일 0시간	27 출석 8시간 미확인	28 출석 8시간 미확인	29 출석 8시간 미확인	30 출석 8시간 미확인	1	2
3	4	5	6	7	8	9

2 기관 피드백

학생에 대한 피드백

경로 학생로그인 > 보고서관리

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.
 현장실습 진행기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.

1. [출석부 확인]버튼을 클릭해 출근부 내용을 팝업으로 조회 할 수 있습니다.
 - [미확인] 버튼을 클릭하여 실습기관이 작성한 출근부에 대해 확인절차를 진행합니다. [미확인] → [확인]
2. [기관 피드백 조회] 버튼 클릭 시 실습기관에서 작성한 피드백 내용을 조회할 수 있습니다. 실습기관에서 아직 작성을 하지 않은 경우, 내용이 조회되지 않을 수 있습니다.
3. 기업체에서 받은 실습비 지급내역(통장사본) 증빙서류를 등록할 수 있습니다. 학교 안내에 따라 등록 절차를 진행해주세요.

3. 현장실습 진행 - 일일/주간 보고서 작성

주간보고서
HOME > 보고서 관리 > 주간보고서

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

SYWORKS
SMART SERVICE EXPERT GROUP

기관(법인)명	(주)씨이웍스 [솔루션사업팀]	실습기간	2022-06-06~2022-08-26 [12 주]
현재까지 근무일수	0일	현재까지 근무시간	0시간
기업체 실습비 지급내역(동정서본)	<input type="text"/>	<input type="button" value="업로드"/>	

주간보고서 작성

01
주간보고서
02
중간점검서
03
결과보고서
04
만족도조사
05
실습후기

1주차 (0/1,000)	보고서 내용을 입력해주세요.
2주차 (0/1,000)	보고서 내용을 입력해주세요.
3주차 (0/1,000)	보고서 내용을 입력해주세요.
4주차 (0/1,000)	보고서 내용을 입력해주세요.
5주차 (0/1,000)	보고서 내용을 입력해주세요.

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 일일/주간보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.
 현장실습 진행기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다. (작성된 보고서 내용은 실습기관(기업)에게 조회되지 않습니다.)

1. 일일/주간보고서 내용을 입력합니다. ※ 휴일인 경우, '휴일'이라고 작성해주세요.
2. 보고서 내용 중, 현장실습의 '종합'적인 내용을 마지막 항목에 작성합니다.
3. [일일/주간보고서 저장] 버튼을 클릭하여 작성한 일일/주간보고서를 저장할 수 있습니다.
 클릭 시, '02 중간점검서' Tab으로 전환됩니다.

3. 현장실습 진행 - 중간점검서 작성

중간점검서

HOME > 보고서 관리 > 중간점검서

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

20XX년 현장실습

SYWORKS SMART SERVICE EXPERT GROUP	기관(법인)명 현재까지 근무일수 기업체 실습비 지급내역(동장사본)	(주)씨어릭스 [솔루션사업팀] 2일 업로드	실습기간 현재까지 근무시간 16시간	2022-06-06~2022-08-26 [12 주]	중식부 확인 기관 피드백 조회
--	--	-------------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------------

중간점검서 작성

01. 현재 실습 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]
 전공과 관련되게 운영되고 있다.
 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다.
 전공과 무관하게 운영되고 있다.

02. 현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]
 운영계획과 일치되게 운영되고 있다.
 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다.
 운영계획과 달리 운영되고 있다.

03. 운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]
 주 4일
 주 5일
 주 6일

04. 실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]
 주 4일
 주 5일
 주 6일
 기타

05. 문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]
 주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다.
 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.

06. 운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]
 일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간
 일 6시간
 일 7시간
 일 8시간

07. 현재 실습 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]
 전공과 관련되게 운영되고 있다.
 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다.
 전공과 무관하게 운영되고 있다.

08. 현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]
 운영계획과 일치되게 운영되고 있다.
 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다.
 운영계획과 달리 운영되고 있다.

09. 운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]
 주 4일
 주 5일
 주 6일

10. 실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]
 주 4일
 주 5일
 주 6일
 기타

11. 문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]
 주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다.
 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.

12. 운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]
 일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간
 일 6시간
 일 7시간
 일 8시간

17. 현재 실습 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]
 전공과 관련되게 운영되고 있다.
 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다.
 전공과 무관하게 운영되고 있다.

중간점검서 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 중간점검서

현장실습 중간점검서를 작성할 수 있는 화면입니다.
 현장실습 진행기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다. (작성된 보고서 내용은 실습기관(기업)에게 조회되지 않습니다.)

1. 각 항목에 따라 중간점검서를 작성합니다. 모든 항목에 대하여 작성해야 합니다.
2. [중간점검서 저장]버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.
 클릭 시, '03 결과보고서' Tab으로 전환됩니다.

3. 현장실습 진행 - 결과보고서 작성

결과보고서
HOME > 보고서 관리 > 결과보고서

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

SYWORKS
SMART SERVICE EXPERT GROUP

기관(법인)명	(주)씨이웍스 [솔루션사업팀]	실습기간	2022-06-06-2022-08-26 [12 주]
현재까지 근무일수	2일	현재까지 근무시간	16시간
기업체 실습비 지급내역(동장사본)	<input type="text"/>	<input type="button" value="업로드"/>	

▶ 결과보고서 작성

01
주간
보고서

02
중간
점검서

03
결과
보고서

04
만족도
조사

05
실습
후기

현장실습 목표
(0/1,200)

현장실습 (업무)내용 및
학교 수업과의 연계성 여부
(0/1,200)

향후 진로방향 및 계획
(0/1,200)

첨부파일

2

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 결과보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.
 현장실습 진행기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다. (작성된 보고서 내용은 실습기관(기업)에게 조회되지 않습니다.)

1. 결과보고서를 작성합니다.
2. [결과보고서 저장]버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.
 클릭 시, '04 만족도조사' Tab으로 전환됩니다.

4. 현장실습 마무리 - 만족도 조사

☰ 만족도조사
HOME > 보고서 관리 > 만족도조사

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

20XX년 현장실습

SYWORKS
SMART SERVICE EXPERT GROUP

기관(법인)명	(주)싸이웍스 [솔루션사업팀]	실습기간	2022-06-06-2022-08-26 [12 주]
현재까지 근무일수	2일	현재까지 근무시간	16시간
기업체 실습비 지급내역(통장사본)	<input type="text"/>	<input type="button" value="업로드"/>	

▶ 만족도조사 작성

01

현장실습에 관한 설문조사

1.본 조사의 설명(소개)을 읽었으며 설문조사에 참여합니다.

동의

동의하지않음

내용을 입력해주세요.

02

2.현장실습을 통해 본인의 전공 관련 지식과 현장 실무 능력 등이 전반적으로 향상 되었다.

매우그렇다

그렇다

보통이다

그렇지않다

전혀그렇지않다

03

3.해당 프로그램이 다음 중 어떤 면에서 도움이 되었다고 생각하십니까?(중복 응답가능)

전공 지식의 개발 및 확장

전공 외 지식의 개발 및 확장

새로운 인간관계 구축 및 교류

진로 탐색에 대한 도움

향후 취업에서의 도움이나 이득

향후 다른 활동을 위한 기반 마련

금전적 이득

04

4.기타 향후 현장실습 프로그램의 개선을 위한 의견이 있을 경우 아래에 서술하여 주십시오.

내용을 입력해주세요.

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 만족도조사

학생은 현장실습에 대한 만족도조사를 진행 할 수 있습니다.

1. 만족도조사 각 항목에 대하여 응답합니다.
2. 만족도조사 작성을 모두 진행한 후, [만족도조사 저장] 버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다. 클릭 시, '05 실습후기' Tab으로 전환됩니다.

※ 보고서를 제출한 뒤에는 수정이 불가능합니다. 보고서 제출 후 수정사항 있을 시 현장실습지원센터 (관리자) 에게 문의해주세요.

4. 현장실습 마무리 - 만족도 조사

실습후기
HOME > 보고서 관리 > 실습후기

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

20XX년 현장실습

SYWORKS <small>SMART SERVICE EXPERT GROUP</small>	기관(법인)명 (주)씨이웍스 [솔루션사업팀]	실습기간 2022-06-06~2022-08-26 [12 주]	
현재까지 근무일수 2일	현재까지 근무시간 16시간	출석부 확인	
기업제 실습비 지급내역(동장사본)	<input type="text"/>	기관 피드백 조회	

실습후기 작성

NOTICE

※ 우수 후기 선정 시, 결과보고서 및 후기가 사이트를 통해 공개되어 실습을 준비하는 재학생에게 공유될 수 있습니다.

01

주간 보고서

02

중간 점검서

03

결과 보고서

04

만족도 조사

05

실습 후기

다음학기에 현장실습을 계획중인 후배들을 위하여 선배로서 공유하고자 하는 실습 후기를 성실성있게 작성해 주세요.

첨부파일
파일첨부

1

2

3

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 실습후기

최종 실습이 마무리된 후, 학생은 현장실습에 대한 실습후기를 저장할 수 있습니다.

1. 실습후기 내용을 작성합니다.

※ 우수 후기 선정 시, 사이트를 통해 실습후기가 공개되어 실습을 준비하는 재학생에게 공유될 수 있습니다.

2. [실습후기 저장] 버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.

3. 모든 보고서들이 작성된 후 [보고서 제출] 버튼을 클릭하여 보고서를 제출합니다.

4. 현장실습 마무리 - 참가이력조회

참가이력조회 HOME > 참가이력조회

이수년도 이수학기 SEARCH

번호	이수년도	이수학기	기관(법인)명	실습기간	보고서 출력	참가증명서
1	2021	여름학기	(주)씨이웍스	2021-10-19~ 2021-11-26	<input type="button" value="출력"/>	<input type="button" value="출력"/>

경로 학생로그인 > 참가이력조회

최종 실습 완료 후, 현장실습이 종료되면 결과보고서 및 참가증명서를 출력할 수 있습니다. 해당 리스트가 조회되지 않는 경우, 현장실습지원센터(관리자)에게 문의해주세요.

1. 보고서[출력] 버튼을 클릭하여 작성한 결과 보고서를 조회 및 출력할 수 있습니다.
2. 참가증명서 [출력] 버튼을 클릭하여 현장실습 참가증명서를 조회 및 출력할 수 있습니다.

5. 커뮤니티 - 공지사항

🔊 공지사항
HOME > 커뮤니티 > 공지사항

• 검색항목 전체 ▾
• 검색입력 검색어를 입력해주세요.
Q SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
중요!	[공지] 현장실습생을 모집합니다.	전체	22.02.08	현장실습지원센터	24

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > 공지사항

전체/학생 대상의 공지사항을 확인할 수 있습니다.

공지사항 등록은 교내 현장실습지원센터(관리자)에서 등록 및 관리합니다.

5. 커뮤니티 - 자료실

📍 자료실 HOME > 커뮤니티 > 자료실

• 검색항목 전체 ▾ • 검색입력 검색어를 입력해주세요. 🔍 SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	현장실습생을 모집합니다.	전체	22.04.26	현장실습지원센터	1

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > 자료실

전체/학생 대상의 자료실을 확인할 수 있습니다.

자료실에 등록된 게시글은 교내 현장실습지원센터(관리자)에서 등록 및 관리합니다.

5. 커뮤니티 - Q&A

Q&A HOME > 커뮤니티 > Q&A

• 검색항목 전체 • 검색입력 검색어를 입력해주세요. **Q SEARCH**

번호	답변여부	제목	등록일	등록자	조회수
1	대기	실습지원비 관련 문의드립니다.	22.06.07	홍길동	2

[+ 등록](#)

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > Q&A

현장실습지원센터(관리자)에 현장실습에 대한 질의사항 등록 및 응답결과를 조회할 수 있습니다.

5. 커뮤니티 - 실습후기

실습후기
HOME > 커뮤니티 > 실습후기

현장실습

기관(법인)명

부서명

SEARCH

NOTICE
* 우수후기에 선정된 자료만 노출됩니다.

 (주)싸이웍스	실습제목	20XX년 현장 실습(국내,22.06.06~22.08.26)	후기(1) 내용확인 ▼
	실습기간	2022-06-06 ~ 2022-08-26	
	주관부서/참여학생수	솔루션사업팀/1	

문헌정보학과3학년

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > Q&A

현장실습지원센터(관리자)에 현장실습에 대한 질의사항 등록 및 응답결과를 조회할 수 있습니다.

감사합니다.

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.



본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved